



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๗๖/๒๕๖๘

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาความเหมาะสมและปรับปรุงแบบเพื่อพัฒนาพื้นที่สวนสาธารณะกลางเมือง
(Garden in The City) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาความเหมาะสมและปรับปรุงแบบเพื่อพัฒนาพื้นที่สวนสาธารณะกลางเมือง (Garden in The City) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเชื่อถือ

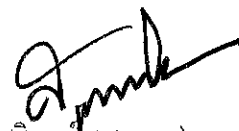
๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ กองพัสดุและทรัพย์สิน ชั้น ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.rayong-pao.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๖๑๗-๔๓๐ ต่อ ๕๑๕ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กองพัสดุและทรัพย์สิน ชั้น ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรินทร์ แสงทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาความเหมาะสมและปรับปรุงแบบเพื่อพัฒนาพื้นที่สวนสาธารณะกลางเมือง
(Garden in The City) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ 13

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาความเหมาะสมและปรับปรุงแบบเพื่อพัฒนาพื้นที่สวนสาธารณะกลางเมือง (Garden in The City) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอรราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอรราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๔) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๕) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ
๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบ
อำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖
(๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา
โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลัก
ฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด
ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว
ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๑๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน
กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัด
จากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้
ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะ
กรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดย
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า "ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ " ยื่น
ต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กองพัสดุและทรัพย์สิน
ชั้น ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่
ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผล
ประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนี้ออกจากการ
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใด กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อนั้นที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซอง ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบ โครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษา แสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางเทคนิค โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน

ทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนของข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เท่านั้น

๗.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดงานที่ ๑ เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานจะต้องแสดงถึงแนวคิดวิธีการและแผนการดำเนินงานโดยละเอียดตามการศึกษาข้อ ๔.๑ จำนวน ๗ เล่ม พร้อม Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

งวดงานที่ ๒ เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานดังกล่าวจะต้องรายงานถึงผลการสำรวจ การรวบรวมข้อมูลต่างๆ และวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นตามขอบเขตงานที่กำหนด รวมถึงรวบรวมสังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือพื้นที่ศึกษาตามการศึกษาข้อ ๔.๒ - ๔.๘ จำนวน ๗ เล่ม จำนวน ๗ เล่ม พร้อม Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

งวดงานที่ ๓ เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานดังกล่าวจะต้องแสดงถึงผลการศึกษาตามขอบเขตการศึกษาข้อ ๔.๙ - ข้อ ๔.๑๓ จำนวน ๗ เล่ม พร้อม Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

งวดงานที่ ๔ เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานดังกล่าวจะต้องแสดงถึงผลการศึกษาตามขอบเขตการศึกษาข้อ ๔.๑ - ข้อ ๔.๑๗ จำนวน ๗ เล่ม พร้อม Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ้างศึกษาความเหมาะสมและปรับปรุงแบบเพื่อพัฒนาพื้นที่สวนสาธารณะกลางเมือง
(Garden in the City)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๑๑๑,๐๐๐.- บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลางราคาอ้างอิง ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เป็นเงิน ๕,๑๑๑,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๓,๕๕๖,๙๐๐.- บาท

๕.๑ หัวหน้าโครงการ : วุฒิการศึกษาปริญญาเอก จำนวน ๑ คน

๕.๒ จ้างบุคลากรหลัก : วุฒิการศึกษาปริญญาโท จำนวน ๙ คน

๕.๓ บุคลากรสนับสนุน : วุฒิการศึกษาปริญญาโท จำนวน ๒ คน

: วุฒิการศึกษาปริญญาตรี จำนวน ๑ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๑,๔๑๓,๑๐๐.- บาท

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๘.๑ นายสุรินทร์ แสงทอง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๘.๒ นายภาณุภูมิ สุวรรณโชติ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน

๘.๓ นายนิพัทธ์ แสนสุข ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายผังเมือง

๘.๔ นางสาวหทัยชนก มะริด ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

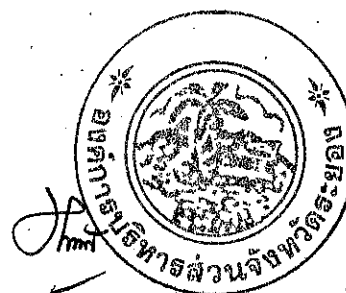
๘.๕ นายสุพัฒน์ ชคตระการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๔๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์

ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๕๐๖/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาและหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดตั้งและการบริหารสำนักงานรัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕๓/ว.๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕



ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการศึกษาความเหมาะสมและปรับปรุงแบบเพื่อพัฒนาพื้นที่
สวนสาธารณะกลางเมือง (Garden in The City)

๑. เหตุผลและความเป็นมาของโครงการ

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้ดำเนินการพัฒนาพื้นที่บริเวณโรงแรมบูรพาพาเลซเดิม ให้เป็นสวนสาธารณะกลางเมือง (Garden in the City) เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับรองรับการเจริญเติบโต ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว และพัฒนาไปสู่การเป็นเมืองระยองยุคใหม่ในอนาคต ตามพระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับ มาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (๑๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดระยอง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวให้เติบโตควบคู่กับภาคการเกษตรและ ภาคอุตสาหกรรมอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน เป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ : เป็นแหล่งสร้างรายได้จากการ ท่องเที่ยว และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับแหล่ง/สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดระยอง หรือการด้านการท่องเที่ยว ได้รับการพัฒนา พื้นฟู และอนุรักษ์ให้คงอยู่ได้อย่างยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบริเวณที่ดินดังกล่าวที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีรูปแบบและแนวทางในการพัฒนาที่ชัดเจนและนำผลการออกแบบ ไปขอรับ บประมาณดำเนินการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือสามารถพัฒนาพื้นที่ให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ องค์การ บริหารส่วนจังหวัดระยอง จึงจำเป็นต้องดำเนินการจ้างศึกษาความเหมาะสมและปรับปรุงเพื่อพัฒนาพื้นที่ สวนสาธารณะกลางเมือง (Garden in The City) เพื่อทำการทบทวนผลการศึกษา กฎหมายและระเบียบ รวมทั้งทำการออกแบบให้เป็นสถานที่รองรับกิจกรรมต่างๆ เช่น สถานที่สักการะบูชาสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่บ้านคูเมือง ของจังหวัดระยอง , ศูนย์เรียนรู้และสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ , สถานที่จัดงานประจำจังหวัดระยอง , สถานีชาร์จรถไฟฟ้า และ สถานที่จัดจำหน่ายของที่ระลึก เป็นต้น รวมทั้งต้องดำเนินการประเมินผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อม (IEE) ที่จะเกิดขึ้นจากการปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าว ที่อาจเกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการ ต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยต้องมีความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่และสภาพแวดล้อมที่สามารถตอบสนอง ความต้องการและอำนวยความสะดวกด้านบริการสาธารณะให้กับประชาชน เพื่อให้ประชาชนในจังหวัดระยอง มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในอนาคตต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อศึกษาความเหมาะสมและปรับปรุงแบบเพื่อพัฒนาพื้นที่สวนสาธารณะกลางเมือง (Garden in The City) ให้มีความพร้อมสำหรับจัดกิจกรรมสำคัญของจังหวัดระยอง

๒.๒ เพื่อศึกษาและออกแบบรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงอัตลักษณ์ทางประวัติศาสตร์ของจังหวัดระยอง

๒.๓ เพื่อออกแบบการพัฒนาพื้นที่ให้สามารถรองรับกับสถานการณ์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง ในอนาคต

๒.๕ เพื่อศึกษาข้อมูลและเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ที่จะเกิดขึ้นจากพัฒนาพื้นที่ สวนสาธารณะกลางเมือง (Garden in The City)



วันที่คาดว่าจะ...

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑. พื้นที่สวนสาธารณะกลางเมือง (Garden in The City) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมรองรับการจัดกิจกรรมสำคัญของจังหวัดระยอง

๓.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีผลศึกษาและออกแบบรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงอัตลักษณ์ทางประวัติศาสตร์ของจังหวัดระยอง

๓.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีผลการออกแบบการพัฒนาพื้นที่ให้สามารถรองรับกับสถานการณ์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีแนวทางการศึกษาข้อมูลและเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ที่จะเกิดขึ้นจากพัฒนาพื้นที่สวนสาธารณะกลางเมือง (Garden in The City)

๔. ขอบเขตการศึกษา

๔.๑ การดำเนินการศึกษาครั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องส่งรายงานเพื่อเสนอแนวทางและขั้นตอนในการดำเนินการศึกษาแก่คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๒ นำผลการศึกษาดังกล่าวมาปรับใช้ให้เป็นรูปแบบใหม่ เพื่อรองรับกับสถานการณ์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๔.๓ ศึกษาและทบทวนนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของหน่วยงานภาครัฐและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อโครงการนี้

๔.๔ ศึกษา วิเคราะห์อุปสงค์หรือความต้องการและอุปทานใช้พื้นที่เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ให้สอดคล้องกับกฎหมายผังเมือง กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงสอดคล้องกับการเติบโตและขยายตัวของโครงข่ายโครงข่ายในพื้นที่ในอนาคต

๔.๕ กำหนดรูปแบบของระบบสาธารณูปโภคที่จะรองรับกิจกรรมต่างๆ โดยมุ่งเน้นองค์ประกอบของการพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร

๔.๖ ศึกษาความเป็นไปได้ทางด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน โดยประมาณการค่าลงทุนก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง กิจกรรมการท่องเที่ยว ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง งบกระแสเงินสดของโครงการ วิเคราะห์ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและการเงินของโครงการ ดัชนีชี้วัดทางการเงินต่างๆ เสนอแนะแหล่งเงินทุนและจัดลำดับการใช้เงินตามความเหมาะสม ผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการทั้งที่เป็นเรื่องเงินและไม่เป็นเรื่องเงิน วิเคราะห์ตัวแปรความเสี่ยงและความอ่อนไหวของโครงการในกรณีต่างๆ และเสนอแนะทางการแก้ไขเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงในแต่ละกรณี

๔.๗ ออกแบบสิ่งปลูกสร้างและกิจกรรมการท่องเที่ยวเบื้องต้น (Conceptual Design) ในพื้นที่เชื่อมโยง

๔.๘ ทบทวนผลการสำรวจพื้นที่เบื้องต้น (Preliminaries and Investigation) โดยทำการทบทวนผลการสำรวจ สภาพภูมิประเทศของสถานที่สำหรับออกแบบก่อสร้างและพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง โดยพื้นที่โครงการจะต้องระบุตำแหน่งค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์ บริเวณที่ตั้งโครงการในรูปของ Latitude - Longitude และทำการทบทวนการเจาะสำรวจดินบริเวณพื้นที่ตั้งโครงการ รวมทั้งสำรวจพื้นที่และอาคารรอบๆ บริเวณที่จะทำการออกแบบรายละเอียด และสำรวจตรวจสอบอุปสรรคสิ่งกีดขวางการก่อสร้างทั้งหมดที่จำเป็น ต้องโยกย้ายหรือรื้อถอน

๔.๙ ออกแบบรายละเอียด (Detail Design) การพัฒนาพื้นที่สวนสาธารณะกลางเมือง (Garden in The City) เพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในปัจจุบันและในอนาคต



๔.๑๐ ประมาณราคาค่าก่อสร้างของงานวิศวกรรมสถาปัตยกรรมทุกระบบ รวมทั้งราคาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงราคาวัสดุก่อสร้างทั้งในท้องถิ่นและ จากแหล่งอื่นๆ โดยจัดทำบัญชีแสดงปริมาณและราคา (BOQ) พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสืบราคา ให้แสดง รายการที่ระบุในบัญชีปริมาณงานพร้อมลงนามผู้รับรอง ผู้ประมาณราคา และให้ทำการประมาณราคา ค่าก่อสร้างรวมทั้งโครงการ พร้อมทั้งให้จัดทำประมาณราคาออกเป็นกลุ่มงานก่อสร้างที่สามารถแยก การก่อสร้างไม่ต้องทำพร้อมกันได้หากกรณีมีข้อจำกัดเรื่องวงเงินงบประมาณ โดยจัดทำแผนงานก่อสร้างและ การแบ่งงวดงานก่อสร้างให้เหมาะสมการใช้งบประมาณ ลักษณะงานและระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้าง

๔.๑๑ ศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (Initial Environmental Examination-IEE) ในพื้นที่โครงการ ทั้งด้านทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์และคุณภาพชีวิต เช่น ศึกษาปริมาณการจราจรตรงบริเวณที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากการจราจร เสียงคุณภาพอากาศ และความ สั่นสะเทือน หรือบริเวณอื่น โดยพิจารณาจากสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้งจัดมาตรการในการป้องกัน ติดตาม ผลกระทบดังกล่าวครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

- (๑) ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ประกอบด้วย ภูมิประเทศ ทรัพยากรดิน ทัศนียภาพ คุณภาพอากาศ เสียง ธรณีวิทยา และอุทกวิทยา ทรัพยากรน้ำ
- (๒) ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ ประกอบด้วย นิเวศวิทยาทางน้ำ และนิเวศวิทยาทางบก
- (๓) คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ ประกอบด้วย การใช้ประโยชน์ที่ดิน การคมนาคม การใช้น้ำ สาธารณูปโภค การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
- (๔) คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย สภาพเศรษฐกิจและสังคม สาธารณสุข อาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย สุขภาพ และการท่องเที่ยว

๔.๑๒ จัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อโครงการในด้านปัญหาสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และ สังคมทั้งในระยะก่อสร้างหรือพัฒนาโครงการ และระยะดำเนินโครงการ ข้อห่วงกังวลและข้อเสนอแนะต่อ โครงการจากผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และประชาชนในพื้นที่ศึกษา จำนวนไม่ น้อยกว่า ๕๐ คน อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยจัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์โครงการที่เหมาะสม สะดวกและง่ายแก่การ สื่อสารทำความเข้าใจโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

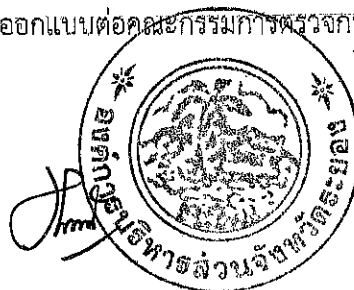
๔.๑๓ จัดทำภาพเคลื่อนไหว ๓ มิติหรือ VTR แสดงภาพรวมภูมิทัศน์โครงการฯ พร้อมไฟล์งานทั้งหมด

๔.๑๔ ผู้ให้บริการต้องส่งมอบต้นฉบับงานออกแบบตามรายละเอียด ดังนี้

- บัญชีแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) จำนวน ๑ ชุด
- รายการคำนวณทางวิศวกรรม จำนวน ๑ ชุด
- รายการประกอบแผนก่อสร้าง จำนวน ๑ ชุด
- ข้อมูลหลักฐานสืบราคา จำนวน ๑ ชุด
- รูปแบบรายละเอียดก่อสร้าง (แบบแปลน) กระดาษขนาด A๑ พร้อมแนบ Flash Drive บรรจุ แบบก่อสร้างทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด
- รายการประกอบแบบการก่อสร้าง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- แผนงานก่อสร้างและการแบ่งงวดงานก่อสร้าง จำนวน ๑ ชุด

๔.๑๕ ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำภาพเคลื่อนไหว ๓ มิติ ภาพรวมของภูมิทัศน์โครงการฯ พร้อมไฟล์งาน ทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด

๔.๑๖ ผู้ให้บริการจะต้องสรุปผลและนำเสนอผลการออกแบบต่อคณะกรรมการตรวจสอบการจ้างฯ



๕. พื้นที่...

๕. พื้นที่ศึกษา

บริเวณพื้นที่โรงแรมบูรพาพาเลซ (เดิม) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

รอบเวลาในการศึกษา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๗. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณโครงการ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๘. ข้อกำหนดการส่งมอบงาน

ผู้ให้บริการ มีระยะเวลาดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน รวมทั้งสิ้น ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้ให้บริการ ต้องรายงานผลงานเป็นขั้นตอน และระยะเวลา ดังนี้

๘.๑ ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานจะต้องแสดงถึงแนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินงานโดยละเอียดตามการศึกษาข้อ ๔.๑ จำนวน ๗ เล่ม พร้อม Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๘.๒ ส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานดังกล่าวจะต้องรายงานถึงผลการสำรวจ การรวบรวมข้อมูลต่างๆ และวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นตามขอบเขตงานที่กำหนด รวมถึงรวบรวมสังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือพื้นที่ศึกษาตามการศึกษาข้อ ๔.๒ - ๔.๘ จำนวน ๗ เล่ม พร้อม Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๘.๓ ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานจะต้องแสดงถึงผลการศึกษาตามขอบเขตการศึกษาข้อ ๔.๙ - ข้อ ๔.๑๓ จำนวน ๗ เล่ม พร้อม Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๘.๔ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานจะต้องแสดงถึงผลการศึกษาตามขอบเขตการศึกษาข้อ ๔.๑ - ข้อ ๔.๑๗ จำนวน ๘ เล่ม พร้อม Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๙. เงื่อนไขการชำระค่าจ้าง

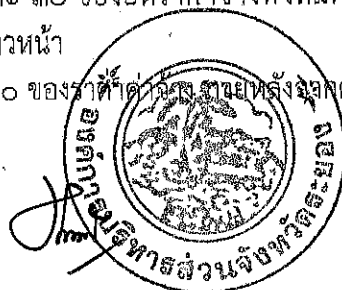
ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง รวม ๔ งวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อผู้ให้บริการได้ดำเนินการตามเงื่อนไข และรายละเอียดแล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอน และต้องส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติการให้ผู้ว่าจ้างเพื่อให้เห็นชอบและใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างตามงวดงานดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๐ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมดภายหลังจากคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ให้ความเห็นชอบแนวทางในรายงานขั้นต้น

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๓๐ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมดภายหลังจากคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ให้ความเห็นชอบรายงานความก้าวหน้า

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๓๐ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมดภายหลังจากคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ให้ความเห็นชอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์

งวดที่ ๔...



งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๐ ของราคาค่าจ้าง ภายหลังจากคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ให้ความเห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์

๑๐. ค่าปรับ

หากผู้ให้บริการ ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

๑๑. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดตามเงื่อนไขการชำระค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง เพื่อรวบรวมให้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายเงินคืนให้คณะผู้ให้บริการ ฯ ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างเบิกเงินงวดสุดท้าย

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ

๑๒.๑ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างผู้ให้บริการ ขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอที่ราคาต่ำสุด และอาจพิจารณาเลือกจ้างหรืออาจยกเลิกการว่าจ้างผู้ให้บริการก็ได้ และให้ถือว่าการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ให้บริการจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๒.๒ ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการศึกษาด้วยทุนทรัพย์ สัมภาระและแรงงานของตนเองทั้งสิ้นจะโอนงานทั้งหมดหรือบางส่วนให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงไปอีกทอดหนึ่งไม่ได้เป็นอันขาด

๑๓. การจัดทำข้อเสนอโครงการของผู้ให้บริการ (Proposal)

ผู้ให้บริการ ที่สนใจต้องจัดทำข้อเสนอในการดำเนินงานให้คณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างผู้ให้บริการ พิจารณาโดยแยกเป็น ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด

๒) ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

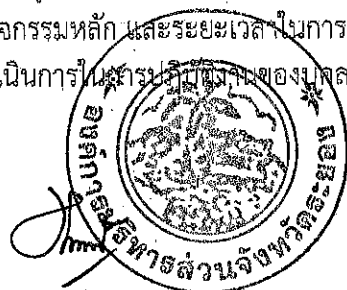
ซึ่งการจัดทำข้อเสนอโครงการต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้ ของเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารแสดงการเป็นสถานศึกษา สถาบันอิสระ หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักบริการหนังสือสารณะกระทรวงการคลัง ชื่อและประวัติการทำงานของบุคลากร หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๓.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ให้บริการ ฯ ต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

๑) รายละเอียดแนวทางวิธีการดำเนินงานและวิธีการของแผนงานตามข้อกำหนดขอบเขตงาน

๒) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานของแผนงานแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินการ ในลักษณะเป็นตารางเวลากำหนดให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วงๆ ตามลำดับความสำคัญของงานพร้อม คำอธิบายประกอบทุกงานตามหลักวิชาการ แผนการดำเนินงานของผู้ให้บริการฯ อย่างละเอียดและสอดคล้องตามขอบเขตและข้อกำหนดในการสำรวจวิจัย โดยจะต้องระบุถึงกิจกรรมหลัก และระยะเวลาในการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานโดยจัดทำรายละเอียดที่จะดำเนินการในการปฏิบัติงานของบุคลากรของแต่ละคน เป็นจำนวน คน-วัน



๓) ผู้ยื่น...

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจะเสนอข้อเสนอมติเพิ่มเติมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างได้

๑๓.๒ ข้อเสนอด้านราคา

การเสนอราคาให้เป็นแบบเหมาจ่าย (Lump-Sum) โดยสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิคและแสดงรายละเอียดดังนี้

๑) จำนวนคน และอัตราค่าจ้างของพนักงานทั้งหมด โดยแยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายพนักงาน ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๒) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยชี้แจงรายละเอียดตามหมวดค่าใช้จ่ายในการสำรวจค่าใช้จ่ายในการประเมินผลข้อมูล/เอกสาร ค่าผลิต รายงานการศึกษา ค่าภาษีอากรและค่าใช้จ่ายเปิดเตี๊ยะอื่นๆ

๓) ยอดรวมข้อเสนอด้านราคาค่าจ้าง รวมภาษีอากรต่างๆ

ผู้ที่ลงนามในใบเสนอราคา ต้องเป็นผู้มีอำนาจเต็มในการที่จะทำนิติกรรมใดๆ แทนนิติบุคคลนั้นได้ หากในข้อบังคับกำหนดให้ประทับตราของนิติบุคคลนั้นด้วย นิติกรรมนั้นจึงจะสมบูรณ์ ก็ต้องประทับตราให้เรียบร้อย หากให้ผู้อื่นดำเนินการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจโดยถูกต้องแนบไว้ด้วย

การยื่นข้อเสนอโครงการผู้ให้บริการ ที่ได้รับหนังสือเชิญชวน สามารถยื่นข้อเสนอโครงการโดยข้อเสนอทุกข้อจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย ฝาหน้าของถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างและเขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน แล้วนำยื่นเสนอที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๑๓.๓ การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

ผู้ว่าจ้างจะยึดถือหลักเกณฑ์ความเหมาะสมทางด้านเทคนิค ความเหมาะสมทางด้านบุคลากร และประสบการณ์เป็นหลัก

๑๔. คุณสมบัติและหน้าที่ของผู้ให้บริการ ฯ

๑๔.๑ เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐหรือนิติบุคคลมีสัญชาติไทยและจดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ในประเทศไทย และขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักบริการหนี้สาธารณะกระทรวงการคลัง และต้องไม่อยู่ในทะเบียนผู้ละทิ้งงานของสถาบันการศึกษาของรัฐ

๑๔.๒ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๔.๓ ต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๔.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : eGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๔.๘ คณะผู้ให้บริการฯ จะต้องขึ้นทะเบียนนิติบุคคลที่มีสิทธิในการวิเคราะหผลกระทบลึงแวดล้อมกับสำนันโยบายและแผนทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๔.๙ คณะผู้ให้บริการฯ...



๑๔.๙ คณะผู้ให้บริการฯ ต้องอำนวยความสะดวกแก่ผู้จ้างในการประสานงานและตรวจสอบการดำเนินงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตลอดระยะเวลาสัญญา

๑๔.๑๐ ต้องจัดหาบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และงานที่ปฏิบัติโดยจะต้องมีจำนวนบุคลากรและมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่ระบุในขอบเขตของการจ้างครั้งนี้

๑๔.๑๑ คณะผู้ให้บริการฯ ต้องมีคณะทำงานฯ ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถในด้านต่างๆ อาทิ ด้านวิศวกรรม ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสถาปัตยกรรม ด้านสิ่งแวดล้อม/สาธารณสุข ด้านสังคม ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน และด้านการท่องเที่ยว เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้ให้บริการฯ ต้องเสนอรายชื่อทีมงาน ประวัติ และผลงาน ของผู้เชี่ยวชาญ โดยหัวหน้าโครงการจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และเป็นบุคลากรประจำของผู้ให้บริการหลักที่ยื่นข้อเสนอโดยมีสัญญาจ้างเต็มเวลาเท่านั้น และผู้ให้บริการต้องมีคณะทำงานซึ่งประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ ดังนี้

บุคลากรหลัก

๑๔.๑๑.๑ ผู้จัดการโครงการ มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาเอกด้านบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์การบริหารโครงการ ๑๕ ปีขึ้นไป

๑๔.๑๑.๒ รองผู้จัดการโครงการ มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโทด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์การบริหารโครงการตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๑๔.๑๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโทด้านวิศวกรรมหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๑๔.๑๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๑๔.๑๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำรวจ มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโทด้านวิศวกรรมหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๑๔.๑๑.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโทด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๑๔.๑๑.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม/สาธารณสุข มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโทด้านสิ่งแวดล้อมหรือสาธารณสุขหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๑๔.๑๑.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคม มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโทด้านสังคมหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๑๔.๑๑.๙ ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโทด้านสังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

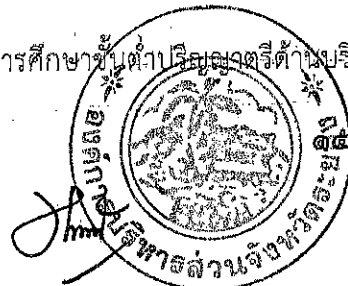
๑๔.๑๑.๑๐ ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ด้านการจัดการ การท่องเที่ยว บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

บุคลากรสนับสนุน

๑๔.๑๑.๑๑ นักวิชาการผู้ช่วย ๑ มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโทด้านสังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป

๑๔.๑๑.๑๒ นักวิชาการผู้ช่วย ๒ มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีด้านสถาปัตยกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป

๑๔.๑๑.๑๓ เลขานุการ/พิมพ์ดีด มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป



๑๕. ความรับผิดชอบ...

๑๕. ความรับผิดชอบของคณะผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพัน และจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางด้านเทคนิค อย่างดีที่สุด เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพนานาชาติ ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติงานด้วยความ ซำนานญ เอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทการบริหารส่วนจังหวัด ระยองมากที่สุดตลอดเวลา

เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างแล้ว ผู้ให้บริการจะต้องพร้อมที่จะช่วย บริการให้คำปรึกษาแก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อแก้ไขปัญหาก็เกี่ยวข้องกับการที่ได้ดำเนินการทั้งทางด้านเทคนิคและปัญหา ทางด้านอื่นๆ ที่อาจมีการให้คำปรึกษาดังกล่าว ผู้ให้บริการจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีโดยไม่ล่าช้าและ มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด

๑๖. หลักฐานการเสนอราคา

๑๖.๑ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือ บริคณสนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖.๒ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือบุคคลที่มีใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖.๓ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการ เข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑๕.๑)

๑๖.๔ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐ หรือ ภ.พ. ๐๑) (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖.๕ ก่อนยื่นซองด้านราคา ผู้เสนอราคาต้องศึกษาเงื่อนไข รายละเอียดการจัดจ้างคุณลักษณะ เฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองด้านราคาตามเงื่อนไขและรายละเอียด การจัดจ้าง

๑๗. การบริหารโครงการ

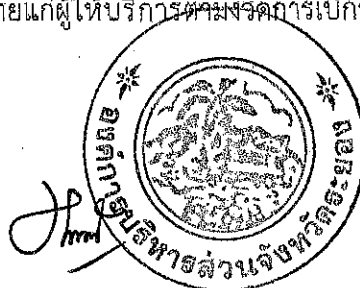
เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้ว่าจ้าง จะสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะผู้ให้บริการตามความจำเป็น ดังนี้

๑๗.๑ ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงในการว่าจ้างผู้ให้บริการ โดยอาจจะแต่งตั้งผู้ประสาน การดำเนินโครงการได้ตามความจำเป็น

๑๗.๒ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการศึกษา เพื่อกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดขอบเขตโดยละเอียดของงาน (TOR)

๑๗.๓ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือผู้ให้บริการในการจัดหา หรือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลหรือเอกสาร จากหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งช่วยเหลือในการขออนุญาตต่างๆ เท่าที่จำเป็นในการปฏิบัติงานโครงการนี้ ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายใดๆ เกิดขึ้น ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๑๗.๔ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการเบิกชำระค่าใช้จ่ายแก่ผู้ให้บริการตามงวดการเบิกจ่ายและตามเงื่อนไขที่ กำหนดในสัญญา

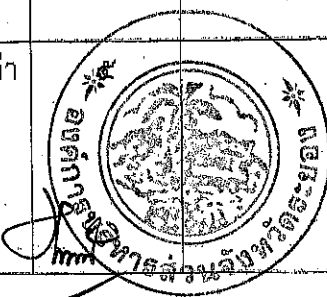


๑๘. หลักเกณฑ์...

๑๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะเป็นผู้พิจารณาตามตารางการให้คะแนน ทั้งนี้ การให้คะแนนของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้ที่ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะเป็นผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณา ตารางที่ ๑ ตารางหลักเกณฑ์การให้คะแนนผู้ให้บริการ

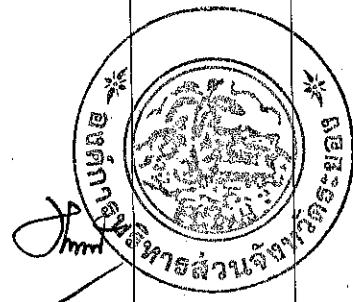
ลำดับ	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ	๓๐		
	๑.๑ ผลงานที่ผ่านมาในด้านการศึกษาและออกแบบแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม (กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕ (สิบห้า)) - นำเสนอ ๓ ผลงานขึ้นไป ได้ ๑๕ คะแนน - นำเสนอ ๒ ผลงานขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน - นำเสนอ ๑ ผลงานขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน	๑๕		
	๑.๒ ผลงานการศึกษาและออกแบบเชิงอัตลักษณ์ทางประวัติศาสตร์ของจังหวัดระยอง (กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕ (สิบห้า)) - นำเสนอ ๓ ผลงานขึ้นไป ได้ ๑๕ คะแนน - นำเสนอ ๒ ผลงานขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน - นำเสนอ ๑ ผลงานขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน	๑๕		
๒.	คุณวุฒิและบุคลากรของผู้ให้บริการ	๓๐		
	๒.๑ ผู้จัดการโครงการ (กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ (สิบ)) - ประสบการณ์ ๑๕ ปีขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน - ประสบการณ์ ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี ได้ ๕ คะแนน	๑๐		
	๒.๒ บุคลากรหลักด้านวิศวกรรม สาขาที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง (กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า)) - ประสบการณ์ ๕ ปี ได้ ๕ คะแนน - ประสบการณ์ ตั้งแต่ ๓ - ๔ ปี ได้ ๓ คะแนน - ประสบการณ์ ตั้งแต่ ๑ - ๒ ปี ได้ ๑ คะแนน	๕		
	๒.๓ บุคลากรด้านสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม (กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า)) - ประสบการณ์ ๕ ปี ได้ ๕ คะแนน - ประสบการณ์ ตั้งแต่ ๓ - ๔ ปี ได้ ๓ คะแนน - ประสบการณ์ ตั้งแต่ ๑ - ๒ ปี ได้ ๑ คะแนน	๕		
	๒.๔ บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม/สาธารณสุข (กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า)) - ประสบการณ์ ๕ ปี ได้ ๕ คะแนน - ประสบการณ์ ตั้งแต่ ๓ - ๔ ปี ได้ ๓ คะแนน - ประสบการณ์ ตั้งแต่ ๑ - ๒ ปี ได้ ๑ คะแนน	๕		



ตาราง(ต่อ)

ตารางหลักเกณฑ์การให้คะแนนผู้ให้บริการ (ต่อ)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
	๒.๕ บุคลากรด้านเศรษฐศาสตร์ (กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า)) - ประสบการณ์ ๕ ปี ได้ ๕ คะแนน - ประสบการณ์ ตั้งแต่ ๓ - ๔ ปี ได้ ๓ คะแนน - ประสบการณ์ ตั้งแต่ ๑ - ๒ ปี ได้ ๑ คะแนน	๕		
๓.	วิธีการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน	๓๐		
	๓.๑ วิธีการปฏิบัติงาน นำเสนอวิธีการปฏิบัติงานที่นำเสนอปริมาณงานที่รับผิดชอบ (กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ (สิบ)) - นำเสนอวิธีการปฏิบัติงาน และปริมาณงานที่รับผิดชอบครบถ้วน ได้ ๑๐ คะแนน - นำเสนอเฉพาะวิธีการปฏิบัติงาน ได้ ๕ คะแนน - นำเสนอเฉพาะปริมาณงาน ได้ ๓ คะแนน	๑๐		
	๓.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามช่วงเวลาได้ครบถ้วน รวมถึงข้อเสนออื่นๆ ที่น่าสนใจ(กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า)) - นำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงานตามช่วงเวลาได้ครบถ้วน รวมถึงข้อเสนออื่นๆ ที่น่าสนใจ ได้ ๕ คะแนน - นำเสนอเฉพาะขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม	๕		
	ช่วงเวลา ได้ ๓ คะแนน - นำเสนอเฉพาะข้อเสนออื่นๆ ได้ ๑ คะแนน			
	๓.๓ แผนภูมิแสดงบุคลากรที่รับผิดชอบ แผนภูมิแสดงแผนงานและระยะเวลาการดำเนินงานทุกขั้นตอน (กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า)) - นำเสนอแผนภูมิแสดงบุคลากร แผนภูมิแสดงแผนงานและระยะเวลาการดำเนินงานทุกขั้นตอนครบถ้วน ได้ ๕ คะแนน - นำเสนอเฉพาะแผนภูมิแสดงบุคลากร แผนภูมิแสดงผลงาน ได้ ๓ คะแนน - นำเสนอเฉพาะระยะเวลาการดำเนินงานได้ ๑ คะแนน	๕		
	๓.๔ วิสัยทัศน์ กรอบแนวคิด วัตถุประสงค์และเป้าหมายของแนวทางการออกแบบของโครงการ (กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า)) - นำเสนอวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแนวทางการศึกษาและกรอบแนวคิดของโครงการครบถ้วน ได้ ๕ คะแนน - นำเสนอเฉพาะวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแนวทางการศึกษา ได้ ๓ คะแนน - นำเสนอเฉพาะวัตถุประสงค์ของโครงการได้ ๑ คะแนน	๕		



ตารางหลักเกณฑ์การให้คะแนนผู้ให้บริการ(ต่อ)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
	๓.๕ แนวคิดเบื้องต้นในการกำหนดรูปแบบของอาคารพัฒนา (กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า)) - นำเสนอแนวคิดเบื้องต้นและกำหนดรูปแบบของการพัฒนาพื้นที่ครบถ้วน ได้ ๕ คะแนน - นำเสนอเฉพาะแนวคิดเบื้องต้นของการพัฒนาพื้นที่ ได้ ๓ คะแนน - นำเสนอเฉพาะรูปแบบของการพัฒนาได้ ๑ คะแนน	๕		
๔	ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาถึงความพร้อมของบริษัทหรือสถาบันการศึกษาของรัฐ เช่น เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการสำรวจ เก็บข้อมูล โปรแกรมการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล เป็นต้น (กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ (สิบ)) - เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการสำรวจเก็บข้อมูล โปรแกรมการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลครบถ้วนได้ ๑๐ คะแนน - นำเสนอเฉพาะการสำรวจ เก็บข้อมูล โปรแกรมการวิเคราะห์ ได้ ๕ คะแนน - นำเสนอเฉพาะโปรแกรมการวิเคราะห์ ได้ ๓ คะแนน	๑๐		
	รวมคะแนน	๑๐๐		

หมายเหตุ : ผู้ที่ได้รับการพิจารณาด้านราคา ต้องผ่านเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสุรินทร์ แสงทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายภาณุภูมิ สุวรรณโชติ)

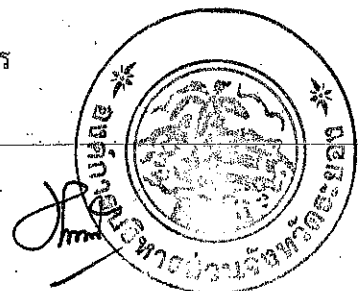
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายนิพัทธ์ แสนสุข)

นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายผังเมือง



(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ).....*UB*.....กรรมการ

(นางสาวหทัยชนก มะริต)

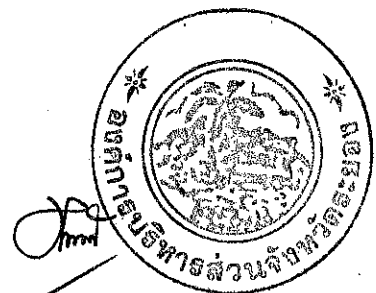
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

(ลงชื่อ).....*Sir*.....กรรมการ

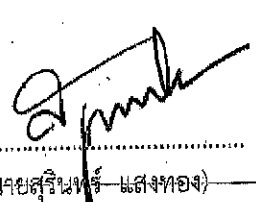
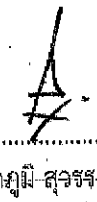
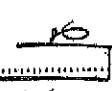
(นายสุพัฒน์ ชคตระการ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

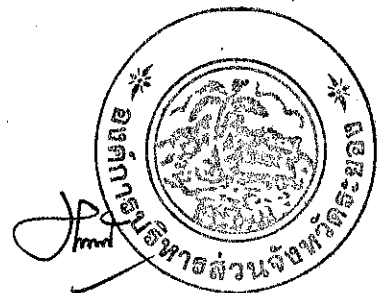


สรุปประมาณราคากลาง
โครงการจ้างศึกษาความเหมาะสมและปรับปรุงแบบเพื่อพัฒนาพื้นที่สวนสาธารณะกลางเมือง
(Garden in the City)

ลำดับที่	สรุปค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	
	๑.๑ ค่าจ้างบุคลากรหลัก	๓,๒๗๖,๙๐๐.๐๐
	๑.๒ ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน	๓๒๐,๐๐๐.๐๐
	รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	๓,๕๙๖,๙๐๐.๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายตรง	
	๒.๑ ค่าวัสดุใช้สอย	๙๔,๒๐๐.๐๐
	๒.๒ ค่าจัดทำเอกสาร รายงาน และผลงานต่างๆ	๙๗๓,๕๐๐.๐๐
	๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการสำรวจพื้นที่และเก็บข้อมูล	๑๙๒,๔๐๐.๐๐
	๒.๔ ค่าจัดสัมมนา/รับฟังความคิดเห็น และประชุมกลุ่มย่อย	๑๓๙,๐๐๐.๐๐
	รวมค่าใช้จ่ายตรง	๑,๔๐๓,๑๐๐.๐๐
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

๑)  ๒)  ๓) 
 (นายสุรินทร์ แสงทอง) (นายอนุช สุวรรณโชติ) (นายนิพัทธ์ แสนสุข)

๔)  ๕) 
 (นางสาวหทัยชนก มะริต) (นายสุพัฒน์ ขคตระการ)



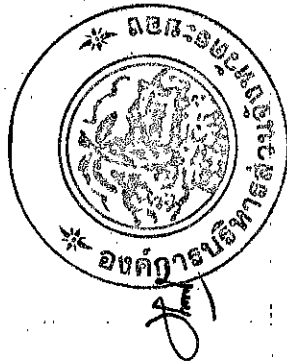
ราคากลาง
เอกสารแบบ ๑

โครงการจ้างศึกษาความเหมาะสมและปรับปรุงแบบเพื่อพัฒนาพื้นที่สวนสาธารณะกลางเมือง (Garden in the City)

ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	จำนวน (เดือน/คน)	อัตราการคูณ ค่าตอบแทน	เป็นเงิน (บาท)
๑. ค่าจ้างด้านบุคลากร								
๑.๑ ค่าจ้างบุคลากรหลัก								
๑ ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก	ด้านการจัดการโครงการ การบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕	๑	๓๘,๐๐๐.๐๐	๓	๒.๔๗๕	๒๘๒,๑๕๐.๐๐
๒ รองผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕	๑	๓๖,๐๐๐.๐๐	๒	๒.๔๗๕	๕๓๔,๖๐๐.๐๐
๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	ด้านเศรษฐศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕	๑	๓๔,๐๐๐.๐๐	๔	๒.๔๗๕	๓๓๖,๖๐๐.๐๐
๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	ด้านวิศวกรรมหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕	๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๕	๒.๔๗๕	๓๗๑,๒๕๐.๐๐
๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำรวจ	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	ด้านวิศวกรรมหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕	๑	๒๘,๐๐๐.๐๐	๔	๒.๔๗๕	๒๗๗,๒๐๐.๐๐
๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	ด้านสถาปัตยกรรมหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕	๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔	๒.๔๗๕	๒๘๗,๐๐๐.๐๐
๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม/สาธารณสุข	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	ด้านสิ่งแวดล้อม สาธารณสุขหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕	๑	๒๘,๐๐๐.๐๐	๔	๒.๔๗๕	๒๗๗,๒๐๐.๐๐
๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคม	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	ด้านสังคมศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕	๑	๒๘,๐๐๐.๐๐	๕	๒.๔๗๕	๓๔๖,๕๐๐.๐๐
๙ ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	ด้านสังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕	๑	๒๘,๐๐๐.๐๐	๔	๒.๔๗๕	๒๗๗,๒๐๐.๐๐
๑๐ ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	ด้านการจัดการท่องเที่ยว บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕	๑	๒๘,๐๐๐.๐๐	๔	๒.๔๗๕	๒๗๗,๒๐๐.๐๐
รวมเงินค่าจ้างด้านบุคลากรหลัก								๓,๒๘๖,๕๐๐.๐๐

ที่มา : กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง, ๒๕๖๕

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับบุคลากร



โครงการจ้างศึกษาความเหมาะสมและปรับปรุงแบบเพื่อพัฒนาพื้นที่สวนสาธารณะกลางเมือง (Garden in the City)

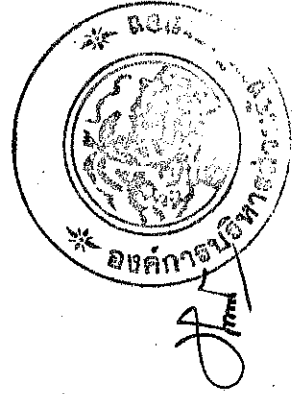
ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิการศึกษา	สาขา	กลุ่มวิชาชีพ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า(ปี)	จำนวน (คน)	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	อัตราการคูณ ค่าตอบแทน	จำนวน (เดือน/คน)	เป็นเงิน (บาท)
๑.๒ ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน										
๑	นักวิชาการช่วย ๑	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	ด้านสังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	๒	๑	๑๔,๐๐๐.๐๐	-	๘	๑๑๒,๐๐๐.๐๐
๒	นักวิชาการช่วย ๒	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	ด้านสังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	๒	๑	๑๔,๐๐๐.๐๐	-	๘	๑๑๒,๐๐๐.๐๐
๓	เลขานุการ/บันทึกข้อมูล	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	ด้านบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	๑	๑	๑๒,๐๐๐.๐๐	-	๘	๙๖,๐๐๐.๐๐
รวมเงินค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน										๓๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร										๓,๕๘๖,๙๖๐.๐๐

ที่มา : หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖

หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๔๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดตั้งและให้บริการผู้ประกอบการรัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๗/ว ๑๒๐๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายแล้วเสร็จทุกรายการ



ราคากลาง

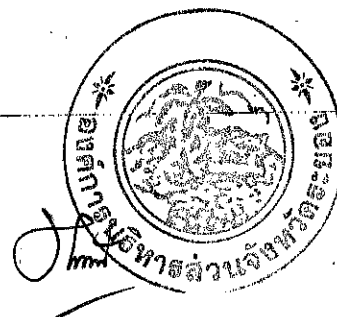
เอกสารแนบ ๒

โครงการจ้างศึกษาความเหมาะสมและปรับปรุงแบบเพื่อพัฒนาพื้นที่สวนสาธารณะกลางเมือง (Garden in the City)

ตารางที่ ๒ หมวดค่าวัสดุใช้สอย (แบ่งตามหมวดรายจ่าย)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (เดือน/ครั้ง)	หน่วย	อัตรา (เหมาจ่าย)	เป็นเงิน (บาท)
๒	หมวดค่าวัสดุใช้สอย				
	๒.๑ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (กระดาษ อุปกรณ์สำนักงานแบบพิมพ์ หมึกปรี้น หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าบริการงานเอกสาร ฯลฯ)	๘	เดือน	๗,๕๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๒ ค่าติดต่อสื่อสารประสานงาน (ค่าโทรศัพท์ ค่าแฟกซ์ ค่าอินเทอร์เน็ต ฯลฯ)	๘	เดือน	๑,๒๐๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐
	๒.๓ ค่าพาหนะ (การนำส่งเอกสารรายงาน ติดต่อประสานงาน หรือต่างๆ และประสานกับผู้ว่าจ้าง)	๘	เดือน	๓,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
	๒.๔ Flash Drive ที่มีข้อมูลเดียวกันกับรายงานฯ	เหมาจ่าย			๖๐๐.๐๐
	รวมค่าใช้จ่าย หมวดค่าวัสดุใช้สอย เป็นเงิน (บาท)				๙๔,๒๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายตัวเฉลี่ยทุกรายการ



ราคากลาง

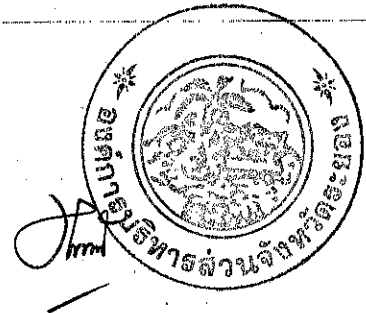
เอกสารแนบ ๓

โครงการจ้างศึกษาความเหมาะสมและปรับปรุงแบบเพื่อพัฒนาพื้นที่สวนสาธารณะกลางเมือง (Garden in the City)

ตารางที่ ๓ หมวดค่าจัดทำเอกสาร รายงาน และผลงานต่างๆ (แบ่งตามหมวดรายจ่าย)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (เดือน/ครั้ง)	หน่วย	อัตรา	เป็นเงิน (บาท)
๓	หมวดค่าจัดทำเอกสาร ค่าจ้างออกแบบ รายงาน และผลงานต่างๆ				
	๓.๑ รายงานการออกแบบขั้นต้น (Inception Report)	๗	เล่ม	๘๐๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐
	๓.๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)	๗	เล่ม	๑,๒๐๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐
	๓.๓ ร่างรายงานการออกแบบฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)	๗	เล่ม	๑,๕๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐
	๓.๔ รายงานการออกแบบฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	๘	เล่ม	๒,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐
	๓.๕ ค่าจัดทำเล่มและเข้าเล่มแบบแปลนเบื้องต้น		เหมาจ่าย		๑๕๐,๐๐๐.๐๐
	๓.๖ ค่าเอกสารงบประมาณแผนการก่อสร้างเบื้องต้น		เหมาจ่าย		๙๐,๐๐๐.๐๐
	๓.๗ ค่าจ้างออกแบบด้านสถาปัตยกรรม		เหมาจ่าย		๓๐๗,๐๐๐.๐๐
	๓.๘ ค่าจ้างออกแบบด้านวิศวกรรม		เหมาจ่าย		๒๕๐,๐๐๐.๐๐
	๓.๙ ค่าจัดทำภาพเคลื่อนไหว ๓ มิติ ภาพรวมภูมิทัศน์ของโครงการฯ		เหมาจ่าย		๑๕๐,๐๐๐.๐๐
	รวมค่าใช้จ่าย หมวดค่าจัดทำเอกสาร รายงาน และผลงานต่างๆ เป็นเงิน (บาท)				๙๗๗,๕๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายแล้วเฉลี่ยทุกรายการ



ราคากลาง

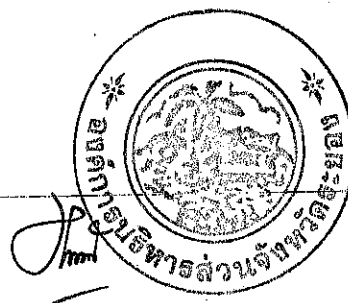
เอกสารแนบ ๕

โครงการจ้างศึกษาความเหมาะสมและปรับปรุงแบบเพื่อพัฒนาพื้นที่สวนสาธารณะกลางเมือง (Garden in the City)

ตารางที่ ๕ หมวดค่าสำรวจพื้นที่และเก็บข้อมูล (แบ่งตามหมวดรายจ่าย)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (เดือน/ครั้ง)	หน่วย	อัตรา	เป็นเงิน (บาท)
๕	หมวดค่าสำรวจพื้นที่และเก็บข้อมูล				
	๕.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่และสำรวจพื้นที่ศึกษา		ตลอดทั้งโครงการ		๑๐๒,๐๐๐.๐๐
	๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		ตลอดทั้งโครงการ		๒๕,๐๐๐.๐๐
	๕.๓ ค่าใช้จ่ายค่าพาหนะในการลงพื้นที่และสำรวจพื้นที่		ตลอดทั้งโครงการ		๒๕,๐๐๐.๐๐
	๕.๔ ค่าจัดทำเอกสารและเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง		ตลอดทั้งโครงการ		๑๐,๐๐๐.๐๐
	๕.๕ ค่าใช้จ่ายเปิดเตล็ด		ตลอดทั้งโครงการ		๓๐,๔๐๐.๐๐
	รวมค่าใช้จ่าย หมวดค่าสำรวจพื้นที่และเก็บข้อมูล เป็นเงิน (บาท)				๑๙๒,๔๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายด้วยเฉลี่ยทุกรายการ



ราคากลาง

เอกสารแนบ ๕

โครงการจ้างศึกษาความเหมาะสมและปรับปรุงแบบเพื่อพัฒนาพื้นที่สวนสาธารณะกลางเมือง (Garden-in the City)

ตารางที่ ๕ หมวดค่าจัดสัมมนา/รับฟังความคิดเห็น (แบ่งตามหมวดรายจ่าย)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (เดือน/ครั้ง)	หน่วย	อัตรา	เป็นเงิน (บาท)
๕	หมวดค่าจัดสัมมนา/รับฟังความคิดเห็น จำนวน ๒ ครั้ง				
	๕.๑ ค่าอาหาร ๑ มื้อ	๕๐	คน	๓๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
	๕.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ	๕๐	คน	๕๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
	๕.๓ ค่าวิทยากร (รวมค่าเดินทาง)	๓	คน	๓,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
	๕.๔ ค่าเช่ารถตู้ (รวมน้ำมัน)	๑	คัน	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
	๕.๕ ค่าอุปกรณ์สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม	๕๐	คน	๑๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	๕.๖ ค่าเอกสารประกอบการอบรม	๕๐	ชุด	๑๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	๕.๗ ค่าจัดทำวีดิทัศน์และสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ		เหมาจ่าย		๒๐,๐๐๐.๐๐
	๕.๘ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		เหมาจ่าย		๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าจัดสัมมนา/รับฟังความคิดเห็น จำนวน ๒ ครั้ง (ต่อปีงบประมาณ)					๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้ภายในหมวดค่าจัดสัมมนา/รับฟังความคิดเห็น (เป็นเงินบาท)					๑๐๐,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายแล้วเฉลี่ยทุกรายการ

